

这份中文讲解资料是幼儿培育署特别为华文教师准备，帮助参与专业提升计划的教师/PDP (Educators) 了解这项计划和每个培训阶段的要求。

其余计划相关资料将以英文书写，敬请谅解。

# Professional Development Programme

FOR EDUCATORS



# 目录

PDP(Educators) 2024 概述与常见问题	3
培训与服务里程碑	6
教师指南：段延续专业提升课程报名方式	15
雇主须知	18
上传段延续专业提升课程学时	21
示例：如何完成培训里程碑	26
联系资料	27

# 专业提升计划 [PDP(Educators)] 简介



通过有结构的专业发展计划，留住优秀教师



多样化及多语言的专业发展课程可在三年内灵活选择培训课程，完成培训里程碑



通过有结构的专业发展计划，拓展教师的职业前景



雇主、教师和幼儿培育署维持坚实稳固的伙伴关系

# 计划结构



第一年
\$3,000
第二年
\$4,000
第三年
\$5,000

## 指定培训里程碑:

- 第一年：完成一门**必修课程**
- 第二和第三年：完成至少一门**第一阶段延续专业提升课程**
- 第一，二或第三年：完成至少一项**专题作业**
- 以**延续专业提升课程 / 活动**完成其余小时

三年内共完成180小时培训

## 服务里程碑

\*学员每学年必须完成指定培训里程碑和服务里程碑才能获得现金奖励  
(服务里程碑是指在学年结束后，继续在提名机构留任至少6个月)

# 常见问题



## 1) 如果我有正当理由无法完成培训里程碑，我可以申请延期吗？

延期申请是根据同情况个别处理。如要申请，请在学年结束前电邮至 [ecda\\_pp@ecda.gov.sg](mailto:ecda_pp@ecda.gov.sg)，并附上相关文件。

## 2) 如果我中途退出专业提升计划，会不会有任何处罚？

中途退出的学员将没有资格获得现金奖励。

如果你在退出前没有获得任何现金奖励，三年后，你可以再次被提名参加专业提升计划。

如果你在退出前已获得现金奖励，将无法再被提名参加专业提升计划。

## 3) 我的提名人/雇主换了，需要通知幼儿培育署吗？

需要，请将新提名人/雇主的细节（姓名，职务，电邮地址，联系电话）电邮至 [ecda\\_pp@ecda.gov.sg](mailto:ecda_pp@ecda.gov.sg)。

## 4) 我如何在ONE@ECDA改修/删除延续专业提升课程/活动的记录？

请电邮至 [ecda\\_pp@ecda.gov.sg](mailto:ecda_pp@ecda.gov.sg)。幼儿培育署需要做系统设定，你才能够改修/删除延续专业提升课程/活动的记录。

# PDP(Educators) 学员须知:



培训里程碑

服务里程碑

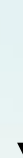
# 第一年指定培训里程碑：必修课程\*

学前教师 (Preschool Educators)



设计与实施引导多样性学习者的方法  
(Shaping Practices for Diverse Learners **[New!]**)  
(15小时)

婴儿教师/幼儿教师 (Infant/Early Years Educators)



观察与制订促进婴幼儿全面发展计划  
(Observation and Planning for the Holistic Development of  
Infants and Toddlers)  
(14小时)

\*先前已完成以上课程的学员们必须完成至少一门第一阶段延续专业提升课程，代替必修课程里程碑。

## 第二年与第三年指定培训里程碑： 第一阶段延续专业提升课程

- 学员需要在PDP第2年和第3年找寻并完成一门第一阶段延续专业提升课 (Stage 1 CPD courses)
- 该课程必须包含与学员职业头衔相关的第一阶段技能与能力, 才可计入培训里程碑二



## 第二年或第三年指定培训里程碑：专题作业

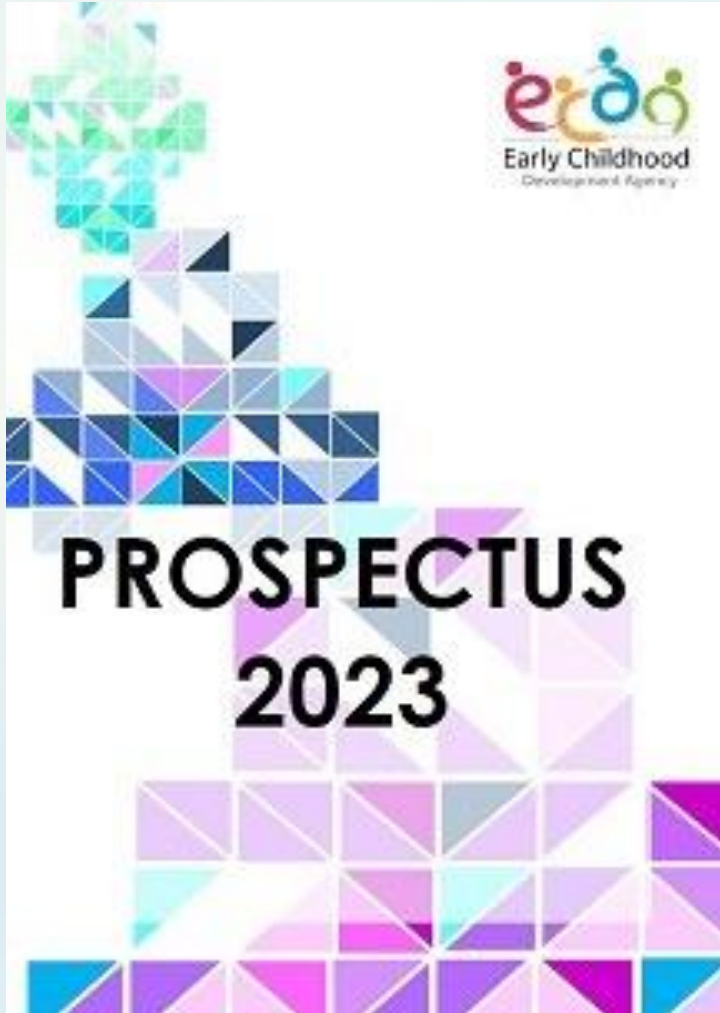
- 学员必须在 PDP(Educators) 三年期间完成**至少1项专题作业\***
  - 执行期：4 个月
  - 提交专题作业报告
- **中心范围自发专题作业 (Centre Initiated Project)**
- 学员必须**完成专题作业先修课程 – PDP 教师专题项目写作技能**，才可执行专题作业

# 第一年至第三年 其他培训里程碑 – 180小时专业培训课程

- 学员需要在PDP(Educators) 就读的3年内完成总共180小时的专业培训课程 (CPD hours)
  - 包括培训里程碑1-3所累积的学时
- 学员可通过以下方式完成剩余的CPD学时:



# 第一年至第三年 其他培训里程碑 – 180小时专业培训课程



## 幼儿培育署的延续专业提升 (ECDA CPD) 课程

- 登入幼儿培育署网站，下载最新的幼儿培育署课程目录
- 查阅课程目录，寻找有兴趣即适合的课程
- 查阅CPD课程的入学要求
- 按照第5-6页的步骤报名课程

# 第一年至第三年 其他培训里程碑 – 180小时专业培训课程

## 其他专业提升课程/活动 (Non-ECDA CPD)

- 由外部专业机构举办的学前教育专业课程、活动或培训项目
- 例如：急救课程、研讨会及学术会议、NIEC和SUSS的课程等
- 欲知更多详情，学员可参考高等学府的网站获取更多信息并进行课程注册

# 第一年至第三年 其他培训里程碑 – 180小时专业培训课程

所属机构内部的延续专业提升课程/活动  
(In-House CPD)  
(每年上限为20小时)

- 机构内部主办的培训课程
  - 有助于促进学员在学前教育领域的专业发展
- 例如：学术交流会，机构或学前教育中心内的分享会，或其他员工培训课程/活动
- 学员每年最多只可计入 20 小时的内部的延续专业提升课程/活动



# 服务里程碑\*

## 学员须知

- 除了指定培训里程碑，学员必须完成服务里程碑（学年结束后，继续在提名机构留任至少6个月），才有资格获得现金奖励
- 学员允许被调派到同一机构的另一个中心

## 雇主须知

- 协助幼儿培育署在每年9月底确认学员仍受雇
- 如学员离职提名机构，请通知幼儿培育署

专业提升计划年份	服务里程碑	现金奖励
第一年 (2024年4月1日– 2025年3月31日)	至2025年9月30日	2025年10月下旬收到
第一年 (2025年4月1日– 2026年3月31日)	至2026年9月30日	2026年10月下旬收到
第一年 (2026年4月1日– 2027年3月31日)	至2027年9月30日	2027年10月下旬收到

\*无法完成服务里程碑的学员将会被推出PDP(Educators)

# PDP(Educators) 学员须知:



## 段延续专业提升课程报名方式

# 第一年指定培训里程碑：必修课程 怎么申请必修课程？

- 根据自身**职业头衔** (Preschool Educators or Infant/Early Years Educators) 在ONE@ECDA搜寻并报名课程

## 1 登录One@ECDA确认职业头衔

Centre	Occupational Title	Effective Date
SUPER HEALTHY CHILD DEVELOPMENT CENTRE	Infant Educator	01/06/2023

- 相关课程和申请日期等资料较迟再电邮学员
- NIEC会在你成功登记后告知学费数额

## 2 点击 'Search New Course/Event'

## 3 输入课程编号 'Class Code' 后点击 'Search'

## 4 点击 'View & Apply'

Type	Code	Title	Action
Course	LMADTLM16E	Observation and Planning for the Holistic Development of Infants and Toddlers	View & Apply

## 5 选定课程日期

Class Code	TESTFORHQ-1802	Reg Opening Date	08/03/2018	Reg Closing Date	21/03/2018
Funding Type	ECDA Funding	Fee (after subsidy)	\$ 0		



# 第二年与第三年指定培训里程碑： 申请与报名第一阶段延续专业提升课程



1 下载 [CPD Roadmap](#)，根据自身职业头衔找寻相关页面



JOB ROLE  
**INFANT EDUCATOR (IE)**

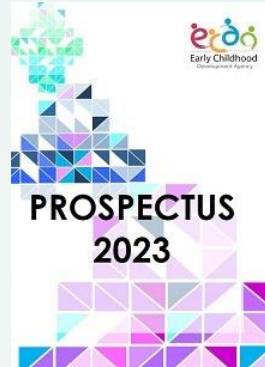
## STAGE 1 TSCs

- Child Learning and Development**
- Child Assessment
  - Child Observation**
  - Classroom Management and Guidance of Children's Behaviour
  - Learning Environment Design

- Child Safety and Well-Being**
- Health, Hygiene and Nutrition for Children
- Family and Community Partnership**
- Family and Caregiver Engagement
- Professional Practice and Development**
- Reflective Practice for Educators

Stage 1 TSCs are prioritised TSCs that you may want to focus on in the first few years of taking on a new job role.

2 下载 [CPD Prospectus](#)，筛选职业头衔，并搜寻任何一个第一阶段技能与相关课程



Course Title (Course Code)	Occupational Title(s)	TSC1 <i>Do not filter. For information only.</i>
Observation, Documentation & Assessment in an Infant & Toddler Classroom (Synchronous e-learning) (CPA0DAC16E)	Beginning Infant Educator	Child Observation
	Infant Educator	
	Senior Infant Educator	
	Beginning Early Years Educator	
	Early Years Educator	
	Senior Early Years Educator	
	Beginning Preschool Educator	
	Preschool Educator	
	Senior Preschool Educator	
	Lead Early Years Educator	
Lead Preschool Educator		

3 根据课程名称或编号在One@ECDA 报名课程

The screenshot shows the One@ECDA search interface. On the left is a navigation menu with options like Home, My Profile, Update Employment, Search Applications, Search New Course/Event (highlighted), Search Registered Course/Event, Teacher Certification, View Skills Map, Reports, Resources, and Announcements. The main search area includes search criteria (Type: All, Class Start Date within: Any, Any, and, Any, Any), Title, and Class Code (LMAATLM16E-1801). A Search button is highlighted. Below the search bar, it shows 'Showing Page 1 of 1' and a table with columns Type, Code, Title, and Action. A row is shown for Course LMAATLM16E, Title Developing the Leader in Me, with a View & Apply button highlighted. At the bottom, there are details for Class Code TESTFORHQ-1802, Reg Opening Date 08/03/2018, Reg Closing Date 21/03/2018, Funding Type ECDA Funding, and Fee (after subsidy) \$ 0. A Selected dropdown menu is also highlighted.

# PDP(Educators) 雇主须知:



**为学员申请段延续专业提升课程方式**

**批准学员课程申请的方式**

# 培训里程碑： 如何批准学员申请的课程（雇主须知）

## To Review Course / Event Application

### Step-by-Step Guide

- Click **CPD Course Administration** >> **Review CPD Request**


- Select the following **Search Criteria**:

Application Type: Course/Event Application

Status: Pending Centre Review

Click **Search**


- Click **Process**

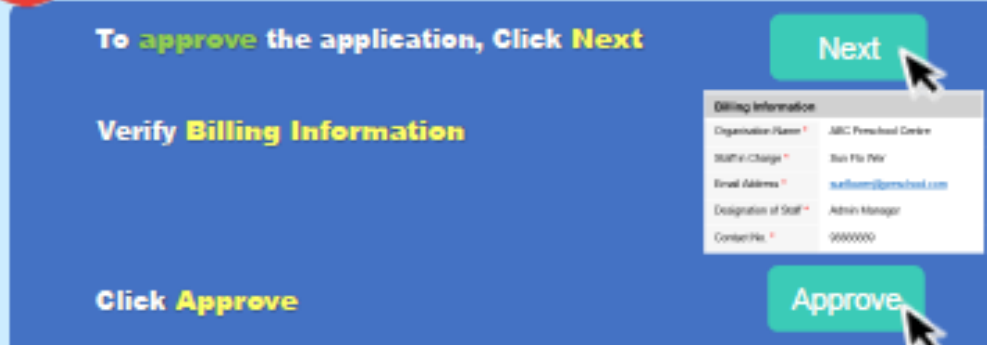


- Review **Course Application**

To **approve** the application, Click **Next**

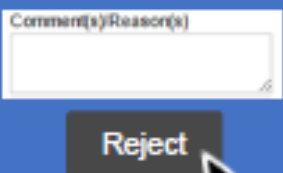
Verify **Billing Information**

Click **Approve**



Billing Information	
Organisation/Name *	ABC Pte Ltd
With a charge *	No
Email Address *	admin@p.com
Designation of Staff *	Admin Manager
Contact No. *	9999999
- To **reject** the application, Enter the **Reason(s)**, Then click **Reject**

Comments(s)/Reason(s)



# 培训里程碑： 如何替学员申请的课程（雇主须知）

**To Nominate Educators for Course / Event**  
Step-by-Step Guide

- 1 Click CPD Course Administration >> Nominate for Course/Event**
- 2 Enter Search Criteria**  
**Click Search**

Use the Advanced Search function to further define search results  
Click 'Search' without entering any search criteria to display all the courses and events.
- 3 Click Process**
- 4 Select Class**

- 5 Enter ID no. or Name of Educator**  
**Click Search**

To view the list of Educators you manage, click on the 'Search' button without entering any information.
- 6 Select the Educator(s)**  
**Click Add to Confirmed List**
- 7 Click Next**
- 8 Verify Billing Information**  
**Click Approve**

**Billing Information**

Organization Name *	ABC Preschool Centre
Staff in Charge *	Sun Flo War
Email Address *	sun.flo@education.gov.sg

# PDP(Educators) 学员与雇主须知:



上传段延续专业提升课程学时

追踪学时

# 查阅必修课程，第一阶段延续专业提升课程与幼儿培育署的延续专业提升 (ECDA CPD) 课程学时

## To View CPD Portfolio

### Step-by-Step Guide

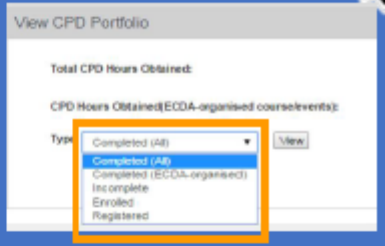
- 1

**Click My Profile >>**

**View CPD Portfolio**


- 2

**Select from the dropdown list, the Type of CPD Records you wish to view**



- Click View**

View

3

**The relevant CPD Records will be displayed in the table**

\* To view the full course / event details, click on the 'Code' of the respective CPD record.



- 学员完成培训后，培训时数会在ONE@ECDA自动更新
- 在完成培训一个月后，学员和雇主只需检查和确认学员的CPD记录已准确更新
- 若没有培训记录，请电邮至 [Tuang\\_Shu\\_Qi@ecda.gov.sg](mailto:Tuang_Shu_Qi@ecda.gov.sg)

# 学员须知：上传其他专业提升课程/活动 (Non-ECDA CPD Activities)



1 点击 Update CPD Portfolio

Search Registered Course/Event

Update CPD Portfolio

Teacher Certification

2 选择 Mode of PD

Mode of PD \*

Please Select

- Please Select
- Course / Workshop
- Event (e.g. Conference, Seminar, etc.)
- Induction Programme
- Peer Observation
- Peer Sharing
- Professional / Networked Learning Communities
- Professional Readings
- Full Qualification Programme
- Individual / Collaborative Research
- Structured Mentoring / Coaching
- Structured on-the-job training
- Study trips, learning journeys
- Work attachments
- Modular Course
- Teacher Training Programme Modules (TTPM)
- Professional Dialogue
- Projects
- Showcase of Learning
- ICO Pre-Appointment Training

3 填写已完成的专业提升课程细节

In-house CPD activities  Yes

Code

Completion Date (dd/mm/yyyy) \*

Course Provider \*

Learning Objectives

Certificate To upload a document, please click

Additional Info To upload a document, please click

(Allowed File Type:"PDF"; File size < 2MB.)

Learning Area

Language & Literacy  Love for Food and All Things Delicious

Mother Tongue Languages  Others

Research

Intended Target Participants

LON Certification Status  L1  L2  EY1  EY2

Occupational Title  Beginning Infant Educator  Infant Educator  Senior Infant Educator

Beginning Early Years Educator  Early Years Educator  Senior Early Years Educator

Lead Early Years Educator  Beginning Preschool Educator  Preschool Educator

Senior Preschool Educator  Lead Preschool Educator  Curriculum / Pedagogy Specialist

Deputy Centre Leader  Centre Leader  Senior Centre Leader

Sectoral Lead

Technical Skills and Competencies

Occupational Title

TSC Category

TSC Title

TSC Description

TSC Stage

Proficiency Level

Proficiency Level Description

4 在页面底部点击“Next”，确认以上资料无误后点击“Submit”

Occupational Title	TSC Category	TSC Title	TSC Description	TSC Stage	Proficiency Level	Proficiency Level Description
Remove						
Back Clear Save as draft						
Next						

Submit

# 学员须知：上传所属机构内部的延续专业提升课程/活动



1 点击 Update CPD Portfolio

Search Registered Course/Event

Update CPD Portfolio

Teacher Certification

2 选择 Mode of PD

3 勾选 In-House CPD Activities

Mode of PD \* Please Select

**In-house CPD activities**  Yes

Code

Completion Date (dd/mm/yyyy) \*

4 填写已完成的专业提升课程细节

Learning Objectives

Certificate To upload a document, please click

Additional Info To upload a document, please click   
(Allowed File Type: "PDF"; File size < 2MB.)

Learning Area

Language & Literacy  Love for Food and All Things Delicious  
 Mother Tongue Languages  Others  
 Research

Intended Target Participants

LON Certification Status  L1  L2  EY1  EY2

Occupational Title  Beginning Infant Educator  Infant Educator  Senior Infant Educator  
 Beginning Early Years Educator  Early Years Educator  Senior Early Years Educator  
 Lead Early Years Educator  Beginning Preschool Educator  Preschool Educator  
 Senior Preschool Educator  Lead Preschool Educator  Curriculum / Pedagogy Specialist  
 Deputy Centre Leader  Centre Leader  Senior Centre Leader  
 Sectoral Lead

Technical Skills and Competencies

Occupational Title Please Select

TSC Category Please Select

TSC Title Please Select

TSC Description Please Select

TSC Stage Please Select

Proficiency Level Please Select

Proficiency Level Description

5 在页面底部点击“Next”，确认以上资料无误后点击“Submit”

Occupational Title	TSC Category	TSC Title	TSC Description	TSC Stage	Proficiency Level	Proficiency Level Description
Remove						
Back Clear Save as draft						
<input checked="" type="button" value="Next"/>						

Submit



# 雇主须知：如何批准学员上传的所属机构内部的延续专业提升课程

## To Review CPD Portfolio Update Request

### Step-by-Step Guide

- 1** Click **CPD Course Administration** >> **Review CPD Request**  

- 2** Select the following **Search Criteria**:  
Application Type: CPD Portfolio Change Request  
Status: Pending Centre Review  
Click **Search**  

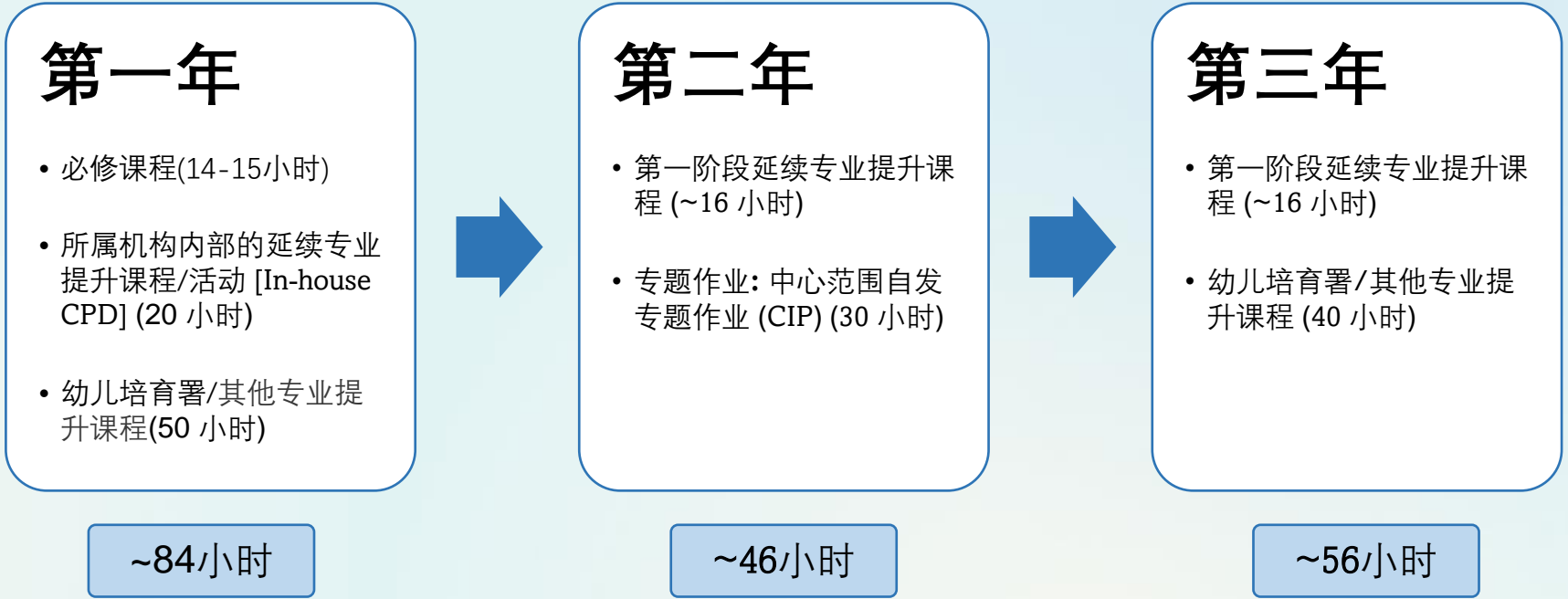
- 3** Click **Process**  

- 4** Review the information updated in the **CPD Portfolio**  
To **approve** the request, Click **Approve**  
  
To **reject** the request, Enter the **Reason(s)**, then click **Reject**  


# 示例：如何完成培训里程碑

# 以下例子说明如何完成培训里程碑

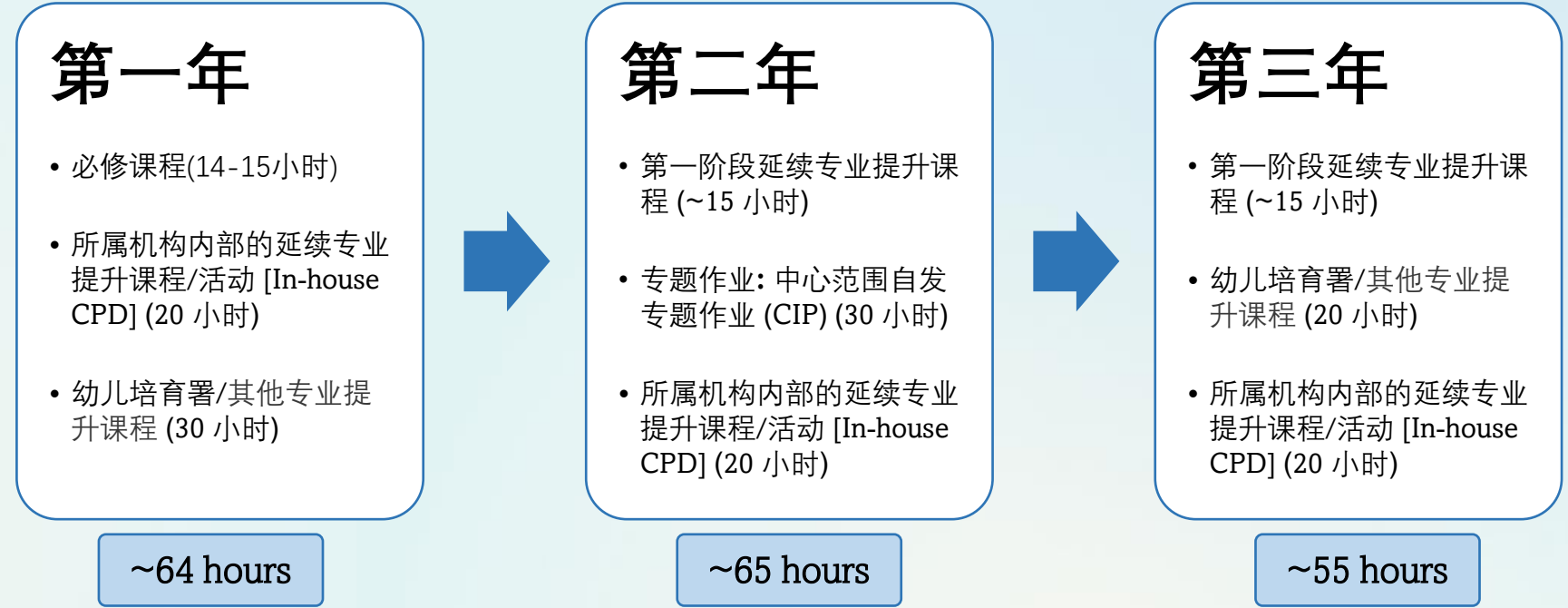
若要在第一年完成更多培训里程碑，可参考这个例子！



培训里程碑	□
第一年必修课程	☑
第二年第一阶段延续专业提升课程	☑
第三年第一阶段延续专业提升课程	☑
第一, 二或三年至少完成一个专题作业	☑
三年内共完成180小时	☑

# 以下例子说明如何完成培训里程碑

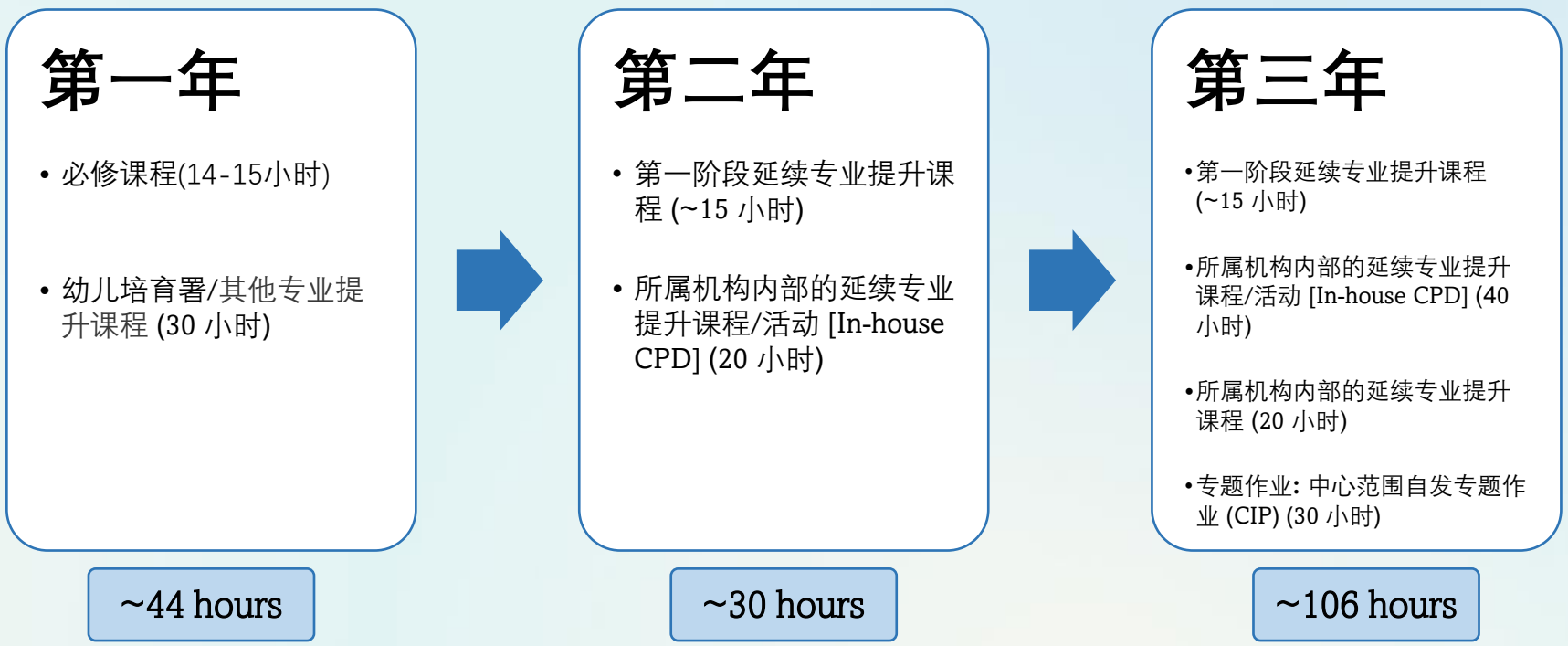
若要在三年内平均分配时间完成培训里程碑，可参考这个例子！



培训里程碑	□
第一年必修课程	☑
第二年第一阶段延续专业提升课程	☑
第三年第一阶段延续专业提升课程	☑
第一, 二或三年至少完成一个专题作业	☑
三年内共完成180小时	☑

# 以下例子说明如何完成培训里程碑

你若要在第三年完成更多培训里程碑，可参考这个例子！



培训里程碑	<input type="checkbox"/>
第一年必修课程	<input checked="" type="checkbox"/>
第二年第一阶段延续专业提升课程	<input checked="" type="checkbox"/>
第三年第一阶段延续专业提升课程	<input checked="" type="checkbox"/>
第一，二或三年至少完成一个专题作业	<input checked="" type="checkbox"/>
三年内共完成180小时	<input checked="" type="checkbox"/>

# 更多资料



## 必修课程

Ms Lim Shuxian, [Lim\\_Shuxian@ecda.gov.sg](mailto:Lim_Shuxian@ecda.gov.sg)

## 中心范围自发专题作业

[ecda\\_pp@ecda.gov.sg](mailto:ecda_pp@ecda.gov.sg)

## 幼儿培育署的延续专业提升 (ECDA CPD) 课程 所属机构内部的 CPD 课程/活动

Ms Tuang Shu Qi, [Tuang\\_Shu\\_Qi@ecda.gov.sg](mailto:Tuang_Shu_Qi@ecda.gov.sg)

## 一般询问

[ecda\\_pp@ecda.gov.sg](mailto:ecda_pp@ecda.gov.sg)

欲知更多 PDP(Educators) 的资讯和最新信息, 请浏览

**[https://www.ecda.gov.sg/early-childhood-educators-\(ece\)/professional-programmes/professional-development-programme/professional-development-programme-\(educators\)](https://www.ecda.gov.sg/early-childhood-educators-(ece)/professional-programmes/professional-development-programme/professional-development-programme-(educators))**

